

(Stand: 04.03.2025)

## Fortbildungsprogramm 2024/2025

### Freie Plätze in Veranstaltungen - Zeitraum: 10.03. – 25.04.2025

Nachstehend sind die Kurse des aktuellen Fortbildungsprogramms aufgelistet, in denen noch Plätze zur Verfügung stehen.

Über Anmeldungen würden wir uns freuen. Bitte entnehmen Sie weitere Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen der Fortbildungsbroschüre 2024/2025 und achten Sie auf die jeweilige Zielgruppenbeschreibung.

Die Fortbildungsbroschüre können Sie im Internet unter Personal/Ausbildung/Personalentwicklung/Fortbildung [www.finanzen.bremen.de/info/fortbildung](http://www.finanzen.bremen.de/info/fortbildung) einsehen.

#### Zum Anmeldeverfahren:

Zwar sollten Anmeldungen grundsätzlich bis spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn oder zum ausdrücklich angegebenen Bewerbungsschluss einer Veranstaltung beim Senator für Finanzen -Referat 33- auf dem Dienstweg eingegangen sein, doch werden **selbstverständlich auch danach noch Bewerbungen für Seminare entgegengenommen, in denen noch freie Plätze zur Verfügung stehen!**

Sie können sich direkt über das Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterportal der bremischen Verwaltung (MIP) zu den jeweiligen Veranstaltungen anmelden. Sofern Ihre Dienststelle noch nicht an das MIP angeschlossen ist, sind Anmeldungen aber auch weiterhin mit den besonderen Anmeldevordrucken für die allgemeinen Veranstaltungen und IT-Kurse möglich. Die Vordrucke finden Sie ebenfalls unter der o.g. Adresse im Internet.

#### Auskünfte und Beratung:

	<u>Telefonnummer</u>	<u>E-Mail-Adresse</u>
Mario Grunenberg	(361-) 5507	Mario.Grunenberg@finanzen.bremen.de
Ralf Harms	(361-) 59992	Ralf.Harms@finanzen.bremen.de
Volker Hohenkamp	(361-) 59981	Volker.Hohenkamp@finanzen.bremen.de
Nicole Wohlert	(361-) 5463	Nicole.Wohlert@finanzen.bremen.de

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
<b>1. Führungsfortbildung</b>		
<b>13. Digitale Kompetenzen und Kulturwandel</b>		
24-1303-00	Hybride Meetings effizient und wirksam leiten	Mittwoch, 19.03.2025 (online)
<b>15. Führung und Gesundheit</b>		
24-1503-00	Mobbing, Konflikt oder Diskriminierung?	Donnerstag, 03.04.2025
<b>2. Fortbildung für alle Beschäftigten</b>		
<b>21. Persönliche Kompetenzen</b>		
24-2105-00	Nachhaltig Handeln in der Bremer Verwaltung: Welche Möglichkeiten habe ich?	Donnerstag, 27.03.2025
<b>22. Soziale Kompetenzen</b>		
24-2216-02	Zufriedene Bürger*innen = weniger Stress im Arbeitsalltag	Donnerstag, 13.03.2025
24-2219-04	Keine Raketenwissenschaft: Verständliche Behördensprache – Grundlagen	Dienstag-Donnerstag, 25.-27.03.2025 (online)
24-2220-02	Endlich verständlich – ja klar! ...aber wie ging das noch	Dienstag/Donnerstag, 22./24.04.2025
<b>23. Methodische Kompetenzen</b>		
24-2313-00	Trainingskurs Rechtschreibung und Zeichensetzung	Freitags, 07./14.03.2025
<b>24. Digitalisierung und Kulturwandel</b>		
24-2409-03	Design Thinking - Eine Methode für die öffentliche Verwaltung	Donnerstag/Freitag, 20./21.03.2025
<b>26. Diversity Management und Antidiskriminierung</b>		
24-2619-02	Leichte Sprache - ein Konzept für mehr Barrierefreiheit	Dienstag/Donnerstag, 11./13.03.2025
<b>27. Europa und Sprachen</b>		
24-2703-00	Politische Leitlinien und Prioritäten der Europäischen Kommission nah der Wahl	Mittwoch, 23.04.2025
<b>3. Fachbezogene Fortbildung</b>		
<b>31. Haushalt, Finanzmanagement und SAP</b>		
24-3124-02	SAP Anlagenbuchhaltung (Kameralistik)	Montag-Mittwoch, 17.-19.03.2025
24-3126-00	SAP Kosten- und Leistungsrechnung (Kameralistik)	Montag-Mittwoch, 10.-12.03.2025
24-3141-00	Forderungsmanagement	Montag/Dienstag, 24./25.03.2025
24-3144-03	SAP - E-Rechnung	Donnerstag, 13.03.2025
24-3145-04	E-Rechnung Web-Client	Donnerstag, 27.03.2025 (online)
24-3146-00	Workshop SAP E-Rechnung	Donnerstag, 20.03.2025

Veranst.-Nr.	Thema	Termin
24-3148-02	eHaushalt - Produktgruppencontrolling (PGC)	Montag, 14.04.2025
43. Ausbildung und Didaktik		
24-4301-06	Einführungsfortbildung für neue Mitarbeiter:innen	18.03.25, 25./26.03.2025, 01./02.04.2025
7. Informationstechnologien		
70. IT-Fachanwendungen und E-Government		
24-7010-17B	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem	Dienstag, 01.04.2025
24-7010-18O	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem	Dienstag, 15.04.2025 (online)
24-7011-02	Einführung in die elektronische Aktenführung mit dem	Dienstag/Mittwoch, 15./16.04.2025
24-7014-04O	VIS Smart Client Vertiefung: Suchfunktionen	Mittwoch, 23.04.2025 (online)
72. Büroanwendungen		
24-7234-02	Malen mit Zahlen – Datenvisualisierung mit Excel	Dienstag/Mittwoch, 22./23.04.2025
24-7237-02	Höhere Magie mit Excel - Datenaufbereitung und -auswert	Montag-Mittwoch, 10.-12.03.2025
24-7250-03	Ihre ersten Schritte in Outlook	Dienstag, 11.03.2025
24-7270-02O	Erstellen von Präsentationen - Power-Point	Montag-Mittwoch, 10.-12.03.2025 (online)
24-7280-03	Adobe Acrobat: Barrierefreie PDF-Dokumente	Dienstag/Mittwoch, 22./23.04.2025
74. Präsentation der Dienststellen im Internet/Intranet		
24-7415-05	KOGIS-Zusatzmodul Kacheldesign	Donnerstag, 20.03.2025
24-7415-06O	KOGIS-Zusatzmodul Kacheldesign	Freitag, 25.04.2025 (online)
24-74 ff	Zu den Kursen des Kogis-Baukastensystem/Zusatzmodule melden Sie sich bitte auch bei nicht terminierten Kursen an. Termine werden bei Bedarf bekannt gegeben.	